

به منظور بسط و توسعه توان ملی در نوآوری و کارآفرینی مبتنی بر دانایی، زمینه‌سازی حرکت دانشگاه‌های کشور به سوی دانشگاه کارآفرین، ارتقاء ظرفیت توسعه فناوری در مراکز پژوهشی و حمایت از صاحبان ایده‌های فناور در جهت اثبات ایده اولیه (Proof of Concept) یا تولید نمونه اولیه (Prototype)، معاونت فناوری و نوآوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دارای ایده‌های فناورانه و بازارگرا در قالب گزنت جوانه و بر اساس شرایط این شیوه‌نامه، حمایت می‌کند.

#### ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- **وزارت عتف:** منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۱-۲- **برنامه گزنت فناوری:** منظور برنامه مصوب وزارت عتف برای اعطای گزنت فناوری است که در راستای حمایت از برنامه‌های دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی کشور در توسعه کارآفرینی و نوآوری و حرکت به سمت دانشگاه‌ها و موسسات کارآفرین اجرا می‌شود.
- ۱-۳- **طرح جوانه:** منظور آن بخش از برنامه گزنت فناوری است که به حمایت مالی از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دارای ایده‌های فناورانه و بازارگرا اختصاص دارد.
- ۱-۴- **معاونت:** منظور، معاونت فناوری و نوآوری وزارت عتف است.
- ۱-۵- **دبیرخانه:** منظور دبیرخانه برنامه ملی گزنت فناوری است که زیرنظر معاونت فعالیت می‌کند و مسئولیت هماهنگی اجرای طرح جوانه را در سطح ملی به‌عهده دارد.
- ۱-۶- **پارک مجری:** منظور پارک علم و فناوری استانی یا دانشگاهی است که مسئولیت اجرای طرح جوانه را به‌عهده دارد.
- ۱-۷- **کارگروه استانی:** منظور کارگروه اجرایی استانی پیش‌بینی شده در برنامه گزنت فناوری است که زیرنظر پارک مجری تشکیل می‌شود و مسئولیت هماهنگی اجرای طرح جوانه را در سطح استان به‌عهده دارد.
- ۱-۸- **مؤسسه:** منظور دانشگاه یا مرکز پژوهشی است که عضو هیات علمی آن متقاضی دریافت گزنت جوانه است.
- ۱-۹- **پارسا:** منظور پایان‌نامه کارشناسی ارشد و یا رساله دکتری است که در مؤسسه تصویب شده است. پایان‌نامه‌های مقاطع دکتری حرفه‌ای (پزشکی، دندانپزشکی، دامپزشکی و داروسازی) معادل پایان‌نامه کارشناسی ارشد است.
- ۱-۱۰- **پروژه:** منظور پارسای پذیرفته شده برای دریافت حمایت در طرح جوانه است.
- ۱-۱۱- **دانشجو:** منظور دانشجوی کارشناسی ارشد یا دکتری است که پیشنهاد پایان‌نامه یا رساله او در طرح جوانه پذیرفته شده است و حداقل یک نیم‌سال تحصیلی از تحصیل او باقیمانده است.
- ۱-۱۲- **هسته:** منظور از هسته، تیم پذیرش شده در طرح جوانه است که متشکل از اساتید راهنمای پارسا و دانشجو است.
- ۱-۱۳- **مسئول هسته:** مسئول هسته استاد راهنمای اول پارسا است. با معرفی و اجازه کتبی استاد راهنمای اول، استاد راهنمای دوم پارسا می‌تواند مسئول هسته باشد.

- ۱- ۱۴- نماینده هسته: نماینده هسته، مسئول هسته یا یکی از اعضای هسته با معرفی کتبی مسئول هسته جهت ارائه طرح در شورای پذیرش و یا مراحل ارزیابی است.
- ۱- ۱۵- شورای پذیرش: منظور شورایی است که زیر نظر کارگروه استانی تشکیل می‌شود و مسئولیت پذیرش پارساها در طرح جوانه را به عهده دارد. اعضای شورا توسط رئیس پارک مجری معرفی و به تأیید کارگروه استانی می‌رسد و با حکم رئیس پارک منصوب می‌شوند.
- ۱- ۱۶- سازمان حامی: منظور، سازمانی است که بر اساس تفاهم‌نامه با معاونت، تعدادی از پروژه‌ها را حمایت می‌کند.
- ۱- ۱۷- حامیان اصلی: منظور جمع پارک مجری، وزارت عتف و سازمان حامی است.
- ۱- ۱۸- صندوق عامل: منظور صندوق پژوهش و فناوری همکار پارک مجری است که توسط پارک مجری به دبیرخانه طرح معرفی می‌شود و به عنوان عامل مالی ارائه گزینش جوانه عمل می‌کند.
- ۱- ۱۹- شرکت دانش‌بنیان متقاضی: منظور شرکت دارای مجوز دانش‌بنیان از کارگروه ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکت‌های دانش‌بنیان است و انجام پروژه را در راستای برنامه‌های تحقیق و توسعه خود می‌داند و برای دریافت نتایج آن آماده حمایت از انجام پروژه است.
- ۱- ۲۰- حامی بیرونی: منظور هر حمایت‌کننده حقیقی یا حقوقی (غیر از موارد عنوان شده) است که علاقه‌مند به حمایت از یک پروژه است.
- ۱- ۲۱- ابلاغ اعتبار: منظور ابلاغیه‌ای است که توسط پارک مجری برای کلیه حمایت‌های تامین شده و به نمایندگی از حامیان برای هر پروژه صادر شده و در آن مبلغ اعتبار قابل استفاده در پروژه مشخص می‌شود. ابلاغ اعتبار تنها جنبه آگاهی و اعلام تعهد داشته و مصرف اعتبار صرفاً پس از تخصیص امکان‌پذیر است.
- ۱- ۲۲- تخصیص اعتبار: منظور ابلاغیه‌ای است که توسط پارک مجری در هر مرحله از ارزیابی پروژه صادر می‌شود و براساس آن هسته می‌تواند با ارائه اسناد نسبت به دریافت هزینه‌های انجام شده، اقدام کند.
- ۱- ۲۳- هزینه یا مصرف اعتبار: منظور فرآیندی است که در طی آن هسته نسبت به ارسال اسناد هزینه اقدام کرده و پارک مجری، در صورت وجود تخصیص هزینه نشده و پذیرش اسناد، نسبت به پرداخت هزینه انجام شده از طریق صندوق عامل اقدام می‌کند.

## ماده ۲- مخاطبین

مخاطبین طرح جوانه عبارتند از اعضای هیات علمی که هدایت پارساها را به عهده دارند.

## ماده ۳- فرآیند پذیرش

- ۳- ۱- پذیرش پروژه‌ها در قالب فراخوان‌های دوره‌ای انجام می‌شود و مراحل عملیاتی پذیرش به شرح زیر است:
- تکمیل کاربرگ‌ها و ارائه مستندات لازم توسط مسئول هسته در بازه زمانی فراخوان
  - بررسی کاربرگ‌ها توسط پارک مجری و اعلام نواقص احتمالی به متقاضیان
  - رفع نواقص توسط متقاضیان در مهلت زمانی تعیین شده

- ارائه اولیه پیشنهاد پروژه توسط مسئول هسته و ارزیابی آن توسط پارک مجری در قالب فایل ویدئویی یا حضور در جلسه پیش دفاع (به تشخیص پارک مجری)
  - ارائه پارسا توسط نماینده هسته و ارزیابی آن توسط هیأت داوران در جلسه دفاع
  - بررسی نتایج داوری‌ها توسط شورای پذیرش پارسا و تصویب پروژه‌ها
  - اخذ نظر سازمان حامی در خصوص اختصاص یا عدم اختصاص "حمایت سازمان حامی" به پروژه‌ها توسط دبیرخانه
  - ابلاغ رسمی نتیجه پذیرش و حمایت‌های مصوب به مسئول هسته توسط رئیس پارک
- ۳-۲- با توجه به این که تمامی پارساها دارای پروپوزال مصوب دانشگاه هستند، ارزیابی آن‌ها صرفاً در دو محور امکان‌پذیری ساخت و قابلیت تجاری‌سازی محصول انجام خواهد شد.
- ۳-۳- نتایج ابلاغ‌شده، امکان تجدید نظر نخواهد داشت و در صورت عدم پذیرش، امکان شرکت در فراخوان‌های بعدی نیز وجود دارد.
- تبصره ۱: عدم ارائه اولیه پیشنهاد پروژه به منزله انصراف هسته از درخواست پذیرش خواهد بود.

#### ماده ۴- ارزیابی پیشرفت و خاتمه پروژه

- ۴-۱- ارزیابی میان دوره پیشرفت پروژه کارشناسی ارشد در یک مرحله و پروژه دکترا در دو مرحله است و تمامی پروژه‌ها ارزیابی پایان دوره خواهند داشت. نتایج ارزیابی در سه سطح ضعیف (کسب امتیاز کمتر از ۵۰ درصد)، قابل قبول (کسب امتیاز ۵۰ تا ۷۵ درصد) و خوب (کسب امتیاز بیشتر از ۷۵ درصد) سطح‌بندی می‌شوند.
- ۴-۲- کلیه پروژه‌هایی که در ارزیابی پایان دوره شرکت کنند و مشمول مفاد تبصره ۲ نباشند، خاتمه‌یافته تلقی خواهند شد.
- ۴-۳- ارزیابی پروژه‌ها، در مراحل میان دوره و پایان دوره به شرح زیر انجام می‌گیرد:

- فرآیند ارزیابی میان دوره
  - ارسال گزارش کتبی پیشرفت پروژه در مهلت زمانی تعیین شده
  - ارائه شفاهی پیشرفت کار (با حضور داوران در صورت نیاز)
  - حضور دانشجو (الزامی) و مسئول هسته در یک یا دو روز کارگاه توانمندسازی میان دوره‌ای برنامه‌ریزی شده توسط پارک مجری
  - بررسی نتایج داوری توسط شورای پذیرش پارسا یا کارگروه منتخب این شورا
  - دریافت نظر سازمان حامی نسبت به پیشرفت پروژه
  - ابلاغ نتیجه به مسئول هسته توسط رئیس پارک مجری
- فرآیند ارزیابی پایان دوره
  - ارسال گزارش کتبی پایان دوره و شناسنامه دستاورد نهایی در مهلت زمانی تعیین شده
  - ارائه دستاورد نهایی با حضور هیأت داوران در نمایشگاه پایان دوره
  - بررسی نتایج داوری توسط شورای پذیرش
  - دریافت نظر سازمان حامی نسبت به پیشرفت پروژه
  - ابلاغ نتیجه به مسئول هسته توسط رئیس پارک مجری

تبصره ۲: در صورت کسب امتیاز ضعیف از ارزیابی پایان دوره و قصور هسته در انجام ضعیف پروژه (به تشخیص داور تخصصی) و تصویب شورای پذیرش پارسا، پروژه ناتمام تلقی خواهد شد. در این صورت درخواست پروژه جدید از طرف استاد راهنمای اول در فراخوان‌های بعدی قابل بررسی نیست.

تبصره ۳: مسئولیت ارائه دستاورد پروژه در میان دوره و پایان دوره و حضور در نمایشگاه پایان دوره بر عهده مسئول هسته است که می‌تواند شخصاً در جلسه حاضر شده یا مسئولیت این کار را به نماینده هسته، واگذار نماید.

تبصره ۴: در صورت عدم پیشرفت پروژه مطابق برنامه اجرایی در ارزیابی میان دوره یا پایان دوره، فقط برای یک بار، هسته می‌تواند با ارائه دلایل تأخیر، برنامه جدید خود را ارسال و در صورت تصویب شورای پذیرش پارسا، به اجرای پروژه ادامه دهد. در این صورت هسته موظف است در اولین ارزیابی میان دوره یا پایان دوره تعیین شده توسط پارک مجری حاضر شود.

تبصره ۵: حضور هسته در نمایشگاه پایان دوره الزامی است در غیر این صورت، پروژه ناتمام تلقی خواهد شد.

### ماده ۵- حمایت‌ها و مشخصات آن‌ها

۵-۱- حمایت مالی در نظر گرفته شده برای گزینش جوانه از نوع اعتبار بذری یا اعتبار پیش‌رشد است که به پروژه‌ها اختصاص داده می‌شود و برای مدت ۹ تا ۱۲ ماه در پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و ۱۲ تا ۱۸ ماه در رساله‌های دکتری از زمان ابلاغ مصوبه، قابل مصرف است.

۵-۲- دریافت حمایت مالی در پروژه، مشروط به تامین حداقل ۲۵ درصد عدد پایه A توسط هسته (آورده الزامی هسته) است. مبلغ عدد پایه A برای هر فراخوان توسط دبیرخانه اعلام می‌شود. اجزای حمایت مالی قابل تخصیص به هر پروژه در صورت تامین  $0.25A$  توسط هسته، به شرح زیر است:

الف - هسته مجری پروژه:  $0.25A$

ب- پارک مجری:  $0.25A$

ج- وزارت عتف:  $0.25A$

د- سازمان حامی (در صورت تایید پروژه):  $0.5A$

۵-۳- حمایت‌های انجام گرفته توسط پارک مجری، وزارت عتف و سازمان حامی بلاعوض بوده و مشمول مشارکت در مالکیت دارایی‌های فکری ناشی از اجرای پروژه نمی‌شود.

۵-۴- مشارکت شرکت دانش‌بنیان متقاضی و حامی بیرونی در حمایت از انجام پروژه منوط به انعقاد توافق‌نامه مالکیت فکری با دانشگاه یا مرکز پژوهشی است.

۵-۵- در صورت مشارکت یک شرکت دانش‌بنیان در حمایت از پروژه به میزان حداقل  $0.5A$ ، پروژه می‌تواند در چارچوب ضوابط و مقررات صندوق نوآوری و شکوفایی از حمایت‌های این صندوق تا سقف ۴ برابر مشارکت شرکت و حداکثر به میزان  $2A$  بهره‌مند شود. منابع حمایتی تامین شده توسط صندوق نوآوری و شکوفایی، آورده شرکت دانش‌بنیان متقاضی محسوب می‌شود و در چارچوب حمایت این صندوق از توسعه فعالیت شرکت دانش‌بنیان متقاضی تامین می‌شود.

۵-۶- کلیه مبالغ حمایتی، اعم از آورده هسته مجری پروژه، وزارت عتف، پارک مجری یا سایر حامیان باید از طرف تامین کننده بصورت مستقیم یا از طریق پارک مجری به حساب صندوق عامل واريز شود.

۵-۷- تسهیلات مصوب توسط صندوق عامل صرفاً برای انجام پروژه و در چارچوب این شیوه‌نامه و مشابه سایر حمایت‌های اختصاص داده شده هزینه می‌شود.

۵-۸- اعتبارات پروژه، اعم از اعتبارات حمایتی پارک مجری، وزارت عتف، سازمان حامی، آورده هسته مجری پروژه، حامیان بیرونی و سایر موارد در سه سرفصل تحلیل بازار و توانمندسازی هسته (اعتبار توانمندسازی)، پیشبرد پژوهش پروژه (اعتبار تحقیق و توسعه)، پرداخت به دانشجو (اعتبار نیروی انسانی) قابل هزینه است. توزیع اعتبارات مصوب و تامین شده به شرح زیر خواهد بود و همزمان با مشخص شدن میزان آن انجام می‌گیرد.

۵-۹- ۱۰، ۴۰ و ۵۰ درصد اعتبارات تامین شده برای اجرای پروژه توسط هر یک از تامین‌کنندگان، به ترتیب در توانمندسازی، نیروی انسانی و تحقیق و توسعه اختصاص داده می‌شوند.

۵-۱۰- مجری موظف است به هنگام درخواست، با توجه به مفاد این شیوه‌نامه، برآوردی از هزینه‌های مورد نیاز برای انجام پروژه و نحوه تامین آن‌ها ارائه دهد. مسئولیت تامین مستقیم یا غیرمستقیم منابع، مازاد بر حمایت‌های مصوب، برای اتمام پروژه بر عهده هسته مجری پروژه است.

تبصره ۶: هر عضو هیئت علمی در هر دوره فراخوان گزینت جوانه مجاز به ثبت درخواست حداکثر ۳ واحد پارسا و در هر ۵ سال مجاز به دریافت حداکثر ۷ واحد حمایت برای پارساهای ثبت شده است. هر پایان‌نامه کارشناسی ارشد معادل ۱ واحد حمایت و هر رساله دکتری معادل ۲ واحد حمایت است که در صورت وجود ۲ استاد راهنما، این حمایت‌ها به نسبت مساوی بین دو استاد تقسیم خواهند شد.

تبصره ۷: میزان حمایت‌های جزءهای "ج" و "د" بند ۲ این ماده (در صورت وجود) برای کلیه پروژه‌ها، در صورت تامین و واریز حداقل ۰.۲۵A دیگر (آورده اختیاری) توسط هسته (اضافه بر آورده الزامی مورد اشاره در این بند)، دو برابر خواهند شد.

تبصره ۸: هسته مجری پروژه می‌تواند نسبت به جذب حمایت‌های سایر حامیان بیرونی نیز اقدام کند. جذب حمایت سایر حامیان به میزان حداقل ۰.۵A (به استثنای حمایت موضوع بند ۵ این ماده)، صرفاً برای پروژه‌هایی که موفق به دریافت حمایت سازمان حامی نشده‌اند، منجر به حمایت مضاعفی به میزان ۰.۵A می‌شود که اعتبار آن بطور مساوی از طرف پارک و وزارت عتف تامین می‌شود.

تبصره ۹: پس از نتایج ارزیابی میان‌دوره اول، اعتبار حداکثر ۴۰ درصد پروژه‌ها، در صورت کسب امتیاز خوب در این ارزیابی، با درخواست مسئول هسته و تأیید شورای پذیرش، به میزان ۰.۵A، افزایش می‌یابد. این اعتبار به نسبت مساوی توسط وزارت عتف و سازمان حامی تامین می‌شود. افزایش اعتبار توسط سایر حمایت‌کنندگان منوط به تصمیم ایشان است.

تبصره ۱۰: در طول اجرای پروژه جابجایی از اعتبارات توانمندسازی و تحقیق و توسعه به سرفصل نیروی انسانی مجاز نبوده و سایر جابجایی‌ها بین سرفصل‌ها، حسب درخواست مسئول هسته، مشروط به اینکه اعتبارات توانمندسازی کمتر از ۱۰ درصد A یا ۱۰ درصد کل اعتبارات مصوب (هر کدام که کمتر بود) و بیشتر از ۳۰ درصد A یا ۲۵ درصد کل اعتبارات تامین‌شده برای پروژه (هر کدام که کمتر بود) نباشد، امکان‌پذیر است.

## ماده ۶- تصویب، تخصیص و پرداخت اعتبار

۶-۱- تصویب پروژه، میزان اعتبار آن و افزایش آن (در صورت تصویب)، بصورت رسمی توسط رئیس پارک مجری به مسئول هسته ابلاغ می‌شود.

۶-۲- اعتبار مصوب پروژه‌ها در شروع (مرحله اول) و در مراحل بعدی بر اساس ارزیابی‌های میان‌دوره و پایان‌دوره به شرح زیر تخصیص داده می‌شود:

- پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد:
  - مرحله اول (هم‌زمان با ابلاغ پذیرش): ۱۰۰ درصد آورده هسته و ۵۰ درصد مجموع اعتبارات پارک مجری، وزارت عتف و سازمان حامی، در بخش‌های ذی‌ربط
  - مرحله دوم (میان‌دوره‌ای): بر اساس نتایج ارزیابی، ضعیف، قابل قبول و خوب، به ترتیب صفر، ۵۰ و ۷۵ درصد از اعتبار حمایتی باقیمانده پارک مجری، وزارت عتف و سازمان حامی، در بخش‌های ذی‌ربط
  - مرحله سوم (پایان دوره): بر اساس نتایج ارزیابی، ضعیف، قابل قبول و خوب، به ترتیب صفر، ۱۰۰ و ۱۰۰ درصد اعتبار حمایتی باقیمانده
- رساله‌های دکتری:

- مرحله اول (هم‌زمان با ابلاغ پذیرش): ۱۰۰ درصد آورده هسته و ۴۰ درصد مجموع اعتبارات پارک مجری، وزارت عتف و سازمان حامی، در بخش‌های ذی‌ربط
- مراحل دوم و سوم (میان‌دوره‌ای‌های اول و دوم)، بر اساس نتایج ارزیابی، ضعیف، قابل قبول و خوب، به ترتیب صفر، ۴۰ و ۶۰ درصد اعتبارات باقیمانده پارک مجری، وزارت عتف و سازمان حامی، در بخش‌های ذی‌ربط
- مرحله چهارم (پایان دوره)، بر اساس نتایج ارزیابی، ضعیف، قابل قبول و خوب، به ترتیب صفر، ۱۰۰ و ۱۰۰ درصد اعتبارات باقیمانده پارک مجری، وزارت عتف و سازمان حامی، در بخش‌های ذی‌ربط

۶-۳- پرداخت اعتبار حمایتی تامین شده به مجری، در ازای ارائه مدارک هزینه‌کرد قابل قبول از سوی مسئول هسته، مطابق با دستور پرداخت صادرشده از سوی پارک مجری، توسط صندوق عامل و طی فرآیند زیر و از طریق سامانه سدفا انجام می‌شود:

- تکمیل کاربرگ مربوطه در سامانه و ارائه تصویر مدارک هزینه‌کرد<sup>۱</sup>
- بررسی مدارک هزینه‌کرد و تکمیل فرم تأیید صورت وضعیت توسط کارشناس مربوطه و تأیید رئیس پارک
- ارسال دستور پرداخت به صندوق عامل
- پرداخت مبلغ تأیید شده توسط صندوق عامل

۶-۴- پذیرش اسناد هزینه‌کرد در چارچوب پروژه مصوب با رعایت موارد زیر انجام می‌گیرد:

- هزینه‌های نیروی انسانی در قالب ارائه کاربرگ امضا شده "پرداخت وجه به دانشجو"
- سایر هزینه‌ها در قالب ارائه فاکتور فروش رسمی یا فاکتور با درج تاریخ و نام شخص حقیقی یا حقوقی، کد ملی، شماره موبایل و مهر و امضای دریافت‌کننده.

۶-۵- موارد قابل قبول هزینه‌کرد در اعتبارات تحقیق و توسعه؛ و توانمندسازی عبارتند از:

- اعتبار تحقیق و توسعه:
  - هزینه خرید مواد و ملزومات مصرفی اداری، آزمایشگاهی و کارگاهی

<sup>۱</sup> اصل مدارک هزینه (فاکتور رسمی یا رسید دریافت وجه و یا مانند آن‌ها) نزد مسئول هسته نگهداری می‌شود و بررسی کارشناس بر اساس تصویر مدارک انجام می‌گیرد. مسئول هسته متعهد است در قبال اسناد هزینه هیچ‌گونه دریافتی قبل و بعد از تصویب و انجام پروژه نداشته باشد و در صورت درخواست پارک مجری اصل اسناد را ارائه کند.

- هزینه خرید خدمات نرم‌افزاری، سخت‌افزاری، آزمایشگاهی و کارگاهی (هزینه‌های ساخت و سنجش)
- هزینه خرید قطعات و تجهیزات مورد نیاز برای اجرای پروژه
- سایر موارد مشابه
- اعتبار توانمندسازی:

- شرکت اعضای هسته در دوره‌های آموزشی مورد تأیید پارک مجری
- شرکت در تورهای بازدید از صنعت، دانشگاه یا پارک مجری
- خرید خدمت از کلینیک کسب و کار پارک مجری برای تهیه طرح تحلیل بازار
- خرید خدمت از سایر مشاوران مورد تأیید پارک مجری برای تهیه طرح تحلیل بازار
- سایر موارد مشابه

۶-۶- ارائه مستندات برای دریافت هزینه‌های انجام شده از زمان ابلاغ اعتبار مرحله اول تا ۳ ماه پس از ارزیابی پایان دوره امکان‌پذیر است.

۶-۷- باقیمانده اعتبار مصرف‌نشده پروژه‌های خاتمه‌یافته، طبق درخواست مجری، به سایر پروژه‌های فعال مجری منتقل می‌شود.

تبصره ۱۱: پرداخت هزینه‌های خرید تجهیزات اداری عمومی، تجهیزات صوتی و تصویری، تبلت، هزینه‌های پذیرایی، سفر، خوراک و ایاب و ذهاب و هزینه اجاره بهای فضا، از اعتبارات پروژه مجاز نیست.

تبصره ۱۲: پرداخت هزینه‌های نیروی انسانی صرفاً از اعتبار بخش نیروی انسانی و در سقف اعتبارات تخصیص داده شده انجام می‌گیرد.

تبصره ۱۳: برای پروژه‌هایی که پیش‌بینی خرید لپ‌تاپ و تجهیزات کامپیوتری داشته‌اند، پرداخت هزینه خرید لپ‌تاپ مورد نیاز پروژه، در ازای ارائه مدارک هزینه‌کرد قابل قبول، تا سقف ۷۵ درصد عدد پایه، ۲۵ درصد کل اعتبارات و یا ۵۰ درصد قیمت لپ‌تاپ (هر کدام که کمتر بود) امکان‌پذیر است. در پروژه‌های نرم‌افزاری با تشخیص پارک مجری اعداد فوق به ترتیب تا سقف ۱۵۰، ۵۰ و ۸۰ درصد قابل افزایش است.

تبصره ۱۴: در هر مرحله از پیشبرد پروژه ۱۰۰ درصد اعتبار آورده اختیاری تامین شده از طرف هسته مجری و سایر حمایت‌های جذب شده توسط هسته، پس از واريز وجه به صندوق، به سرجمع اعتبارات ابلاغ و تخصیص داده شده اضافه می‌شود.

تبصره ۱۵: با درخواست مسئول هسته پروژه‌های خاتمه‌یافته با امتیاز خوب، تا حداکثر سه ماه پس از خاتمه پروژه، اعتبار مصرف نشده پروژه می‌تواند صرف خرید اقلام آزمایشگاهی، کامپیوتر یا شرکت در کنفرانس شود.

تبصره ۱۶: اعتبارات مصرف‌نشده پروژه‌ها پس از خاتمه مدت مندرج در بند ۶-۶، صفر می‌شود.

#### ماده ۷- سایر ضوابط

کلیه دریافت‌کنندگان اعتبار حمایتی مکلف هستند تا نام کامل "طرح جوانه وزارت عتف" و شماره گزینت اعطایی را در کلیه مستندات علمی تولیدشده، اعلام (Acknowledge) نمایند.

#### ماده ۸- مصوبه شیوهنامه

این شیوهنامه در ۸ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ ..... به تصویب ..... رسید و از تاریخ مذکور قابل اجرا است.